

Anleitung zur Installation eines Update's für das Programm AgriFörder/EBF-AN



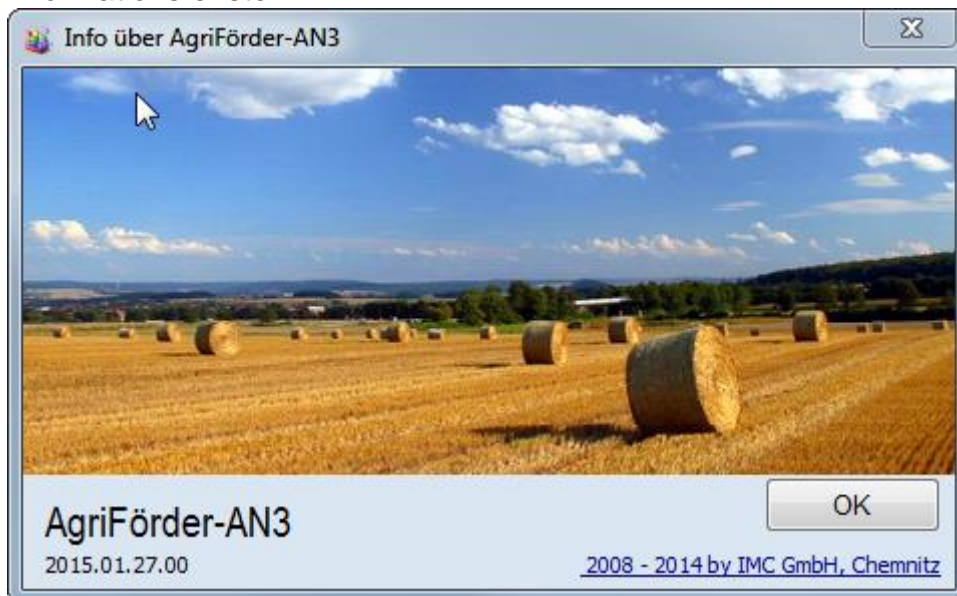
Ermitteln der Versionsnummer des bereits installierten Programms

Nach dem Start von AgriFörder-EBF-AN erscheint das Auswahlfenster für die Mandantenauswahl. Dort kann über den Menüpunkt Hilfe Info über... das Informationsfenster zum Programm aufgerufen werden. In diesem Fenster wird unten links die aktuelle Programmversion angezeigt.

Mandantenauswahl



Informationsfenster



Hinweis bei Mehr-Mandanten-Installation

Sollten auf dem Computer mehrere Mandanten installiert bzw. angelegt worden sein, so muss das Update trotzdem nur einmal ausgeführt werden, da es nur eine Programminstallation für alle Mandanten gibt.

Update für Programm AgriFörder-EBF-AN Download

Das aktuelle Update für das Programm AgriFörder-EBF-AN liegt immer auf der Homepage der IMC GmbH unter Support zum Download bereit. Sollten mehrere Updates zur Verfügung stehen, so wird nur das aktuellste (höchste Versionsnummer) benötigt, da dieses Update auch alle Änderungen der vorherigen Updates enthält.

Anmerkung:

Sie erreichen die Homepage mit nachfolgendem Link:

<http://www.imcgmbh.com/support>

Die Versionsnummer des Updates setzt sich wie folgt zusammen:

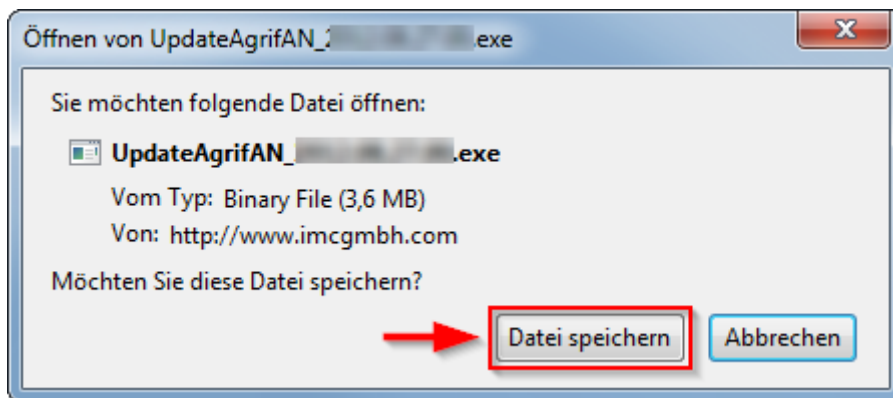
UpdateAgrfAN Name des Programms, für das das Update zu verwenden ist. Achtung es können ggf. auch Updates für andere Programme auf der Homepage gelistet sein

jjjj,mm.dd	Jahr.Monat.Tag z. B. 2010.04.22 Es ist immer das Update mit dem aktuellsten Datum zu verwenden
vv	laufende Aktualisierung innerhalb eines Tages z.B. 00 Werden an einen Tag mehrere Updates eingestellt, werden diese von 00 bis 99 durchnummeriert Existieren mehrere Updates mit identischer „Jahr.Monat.Tag „Kennung, ist immer das Update mit der höchsten laufenden Aktualisierung zu verwenden

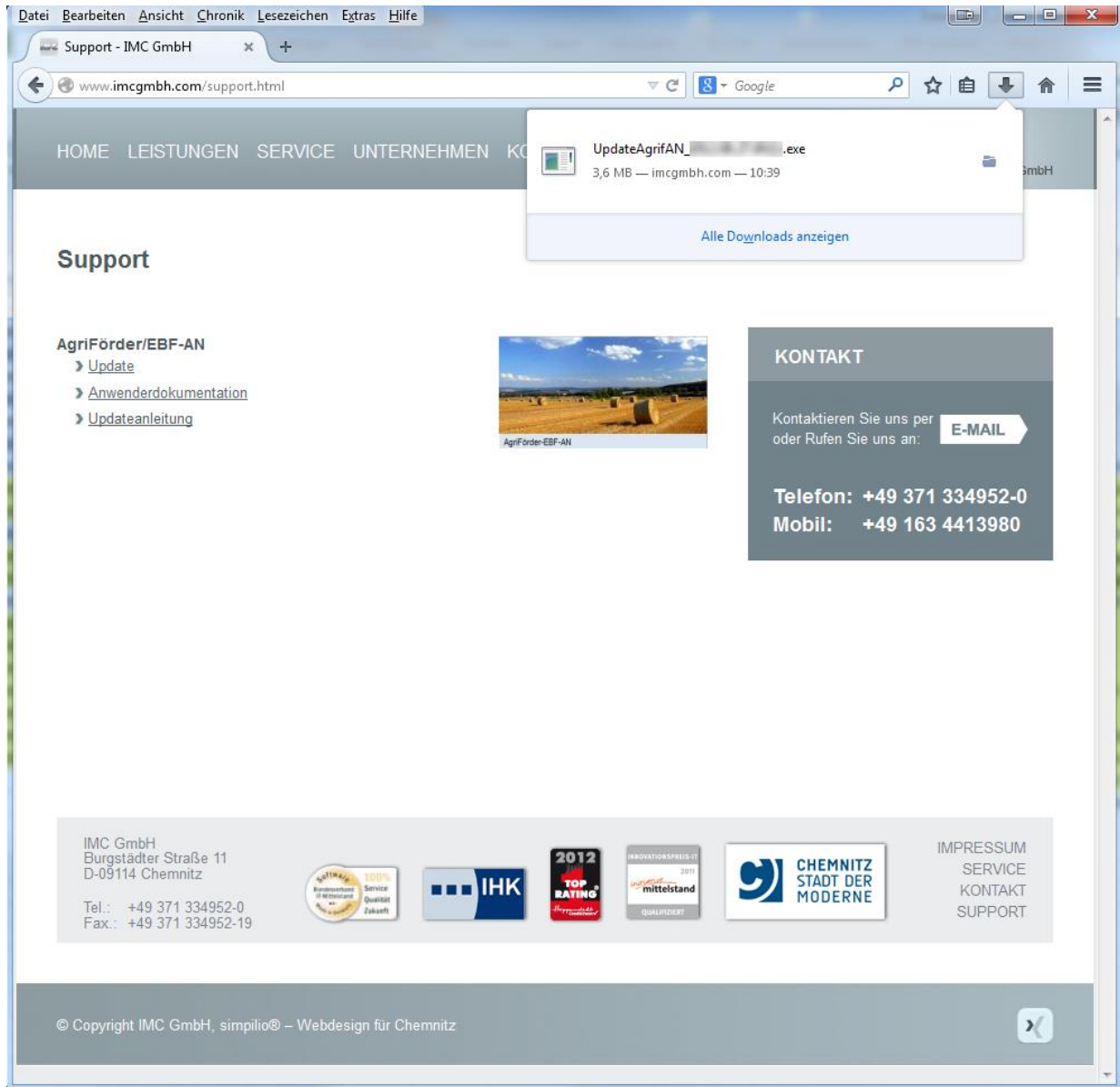
Download über Firefox



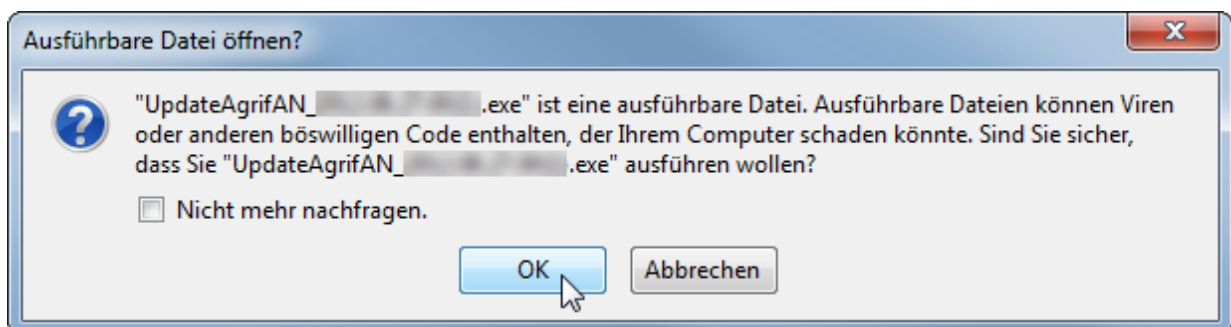
Nach dem Klick auf den Updatelink erscheint ein Meldungsfenster in dem ausgewählt werden kann, ob die Datei auf dem Computer gespeichert werden soll.



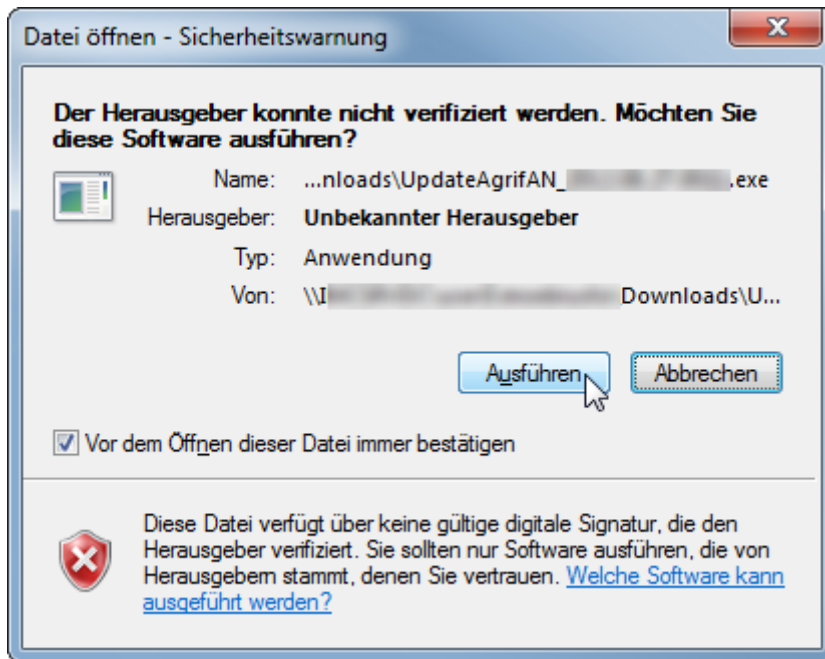
Es erfolgt der Download.



Nach Doppelklick auf die UpdateAgrifAN_xxxxxxxxxx.exe erscheint folgendes Fenster.



Wird die Abfrage mit OK bestätigt, erfolgt eine Sicherheitswarnung.



Nach dem Download muss das Update per Doppelklick gestartet werden. Ggf. kann hier eine der folgenden Meldungen erscheinen, die zum Ausführen des Updates mit <Ausführen> bestätigt werden muss.

Anmerkung:

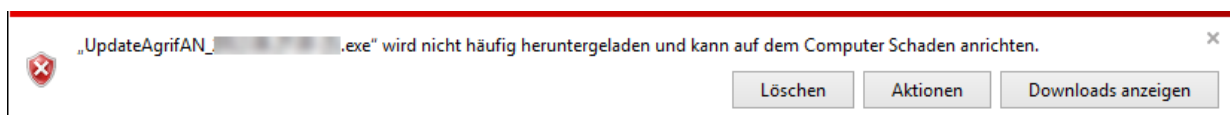
In Abhängigkeit vom Betriebssystem, vom Browser, von der im Browser gewählten Darstellungsart, etc. können die Mitteilungsfenster unterschiedlich aussehen.

Besonderheiten bei Microsoft Internet Explorer ab Version 9.

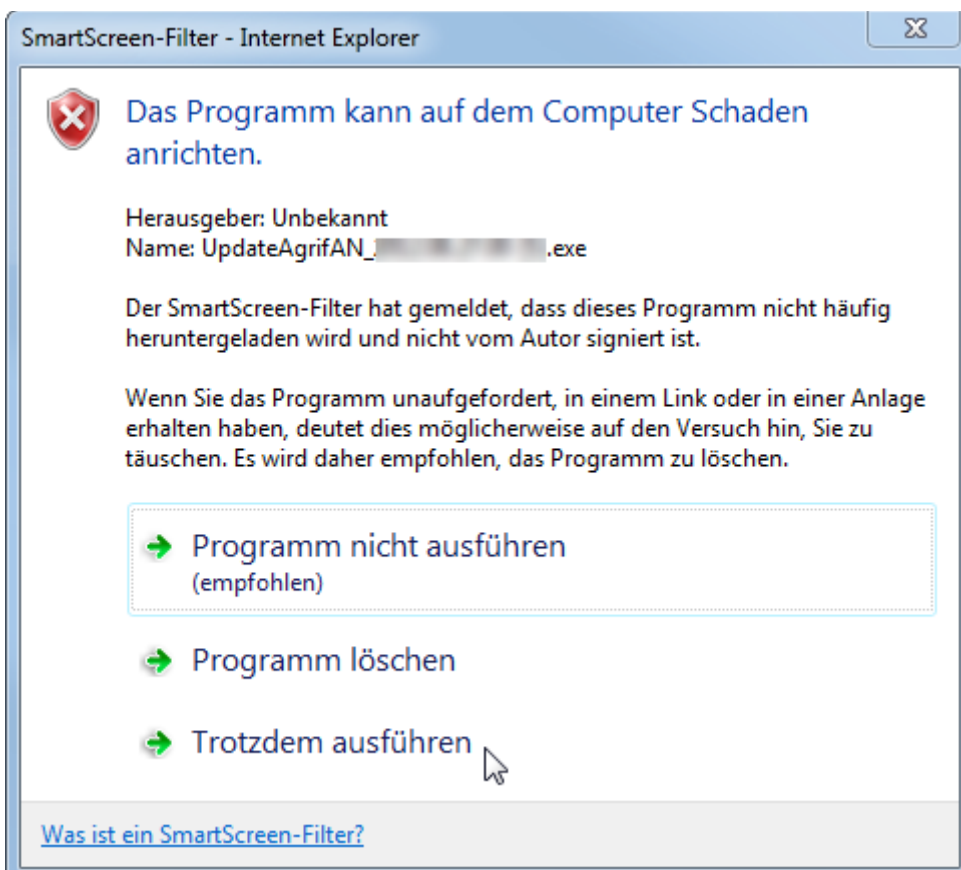
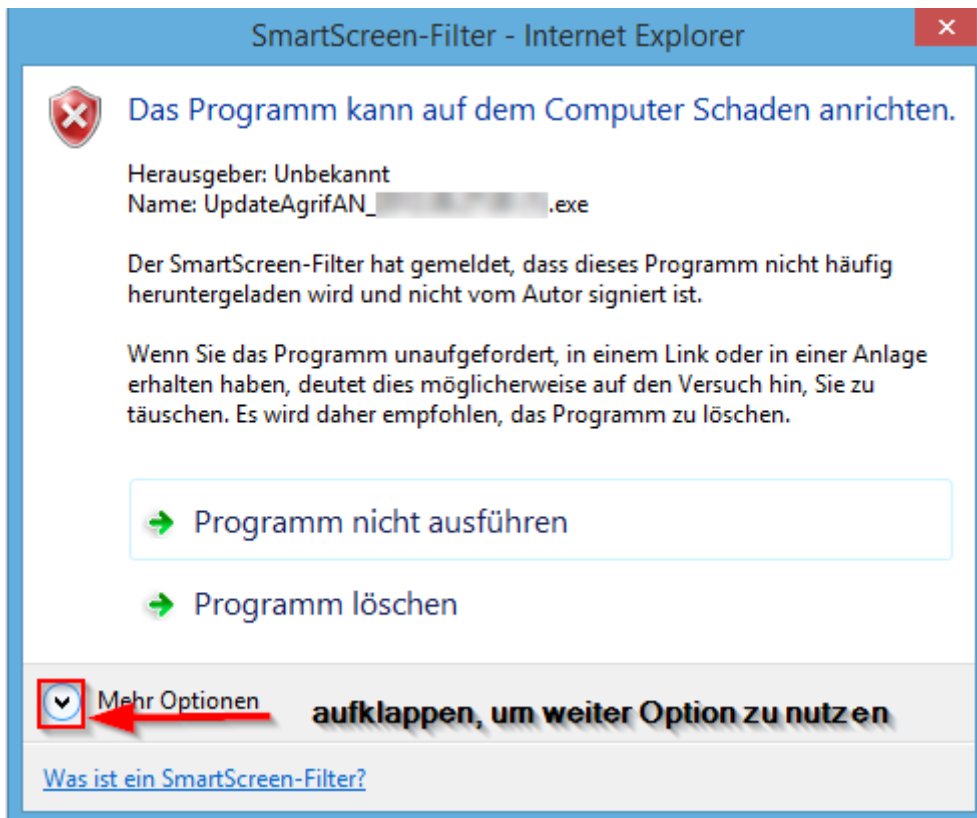
Der SmartScreen-Filter ist eine Funktion in Internet Explorer, mit deren Hilfe Sie Phishingwebsites erkennen können. Der SmartScreen-Filter kann Sie auch vor dem Herunterladen oder Installieren von Schadsoftware schützen.

Folgende Schritte sind notwendig um das Update trotz aktivierten SmartScreen-Filters zu speichern.

Meldung vom SmartScreen-Filter:

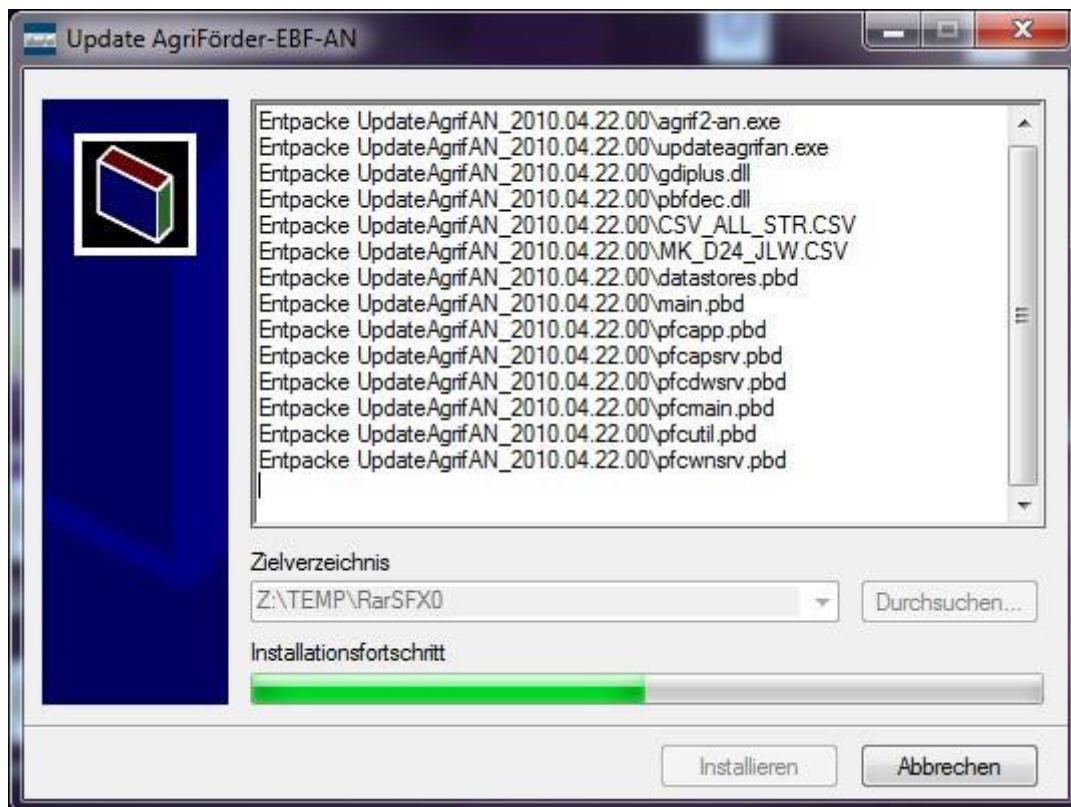


Über die Schaltfläche „Aktionen“ gelangen Sie zu folgenden Fenster:

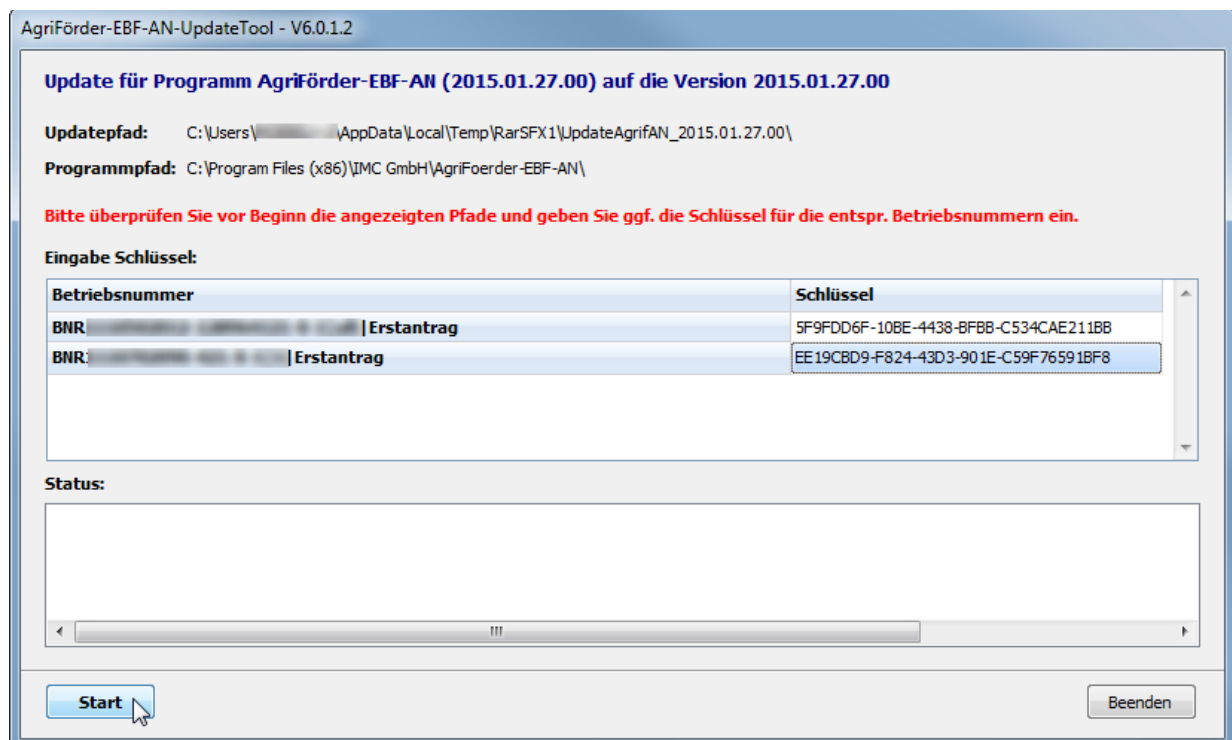


Durch die Option „Trotzdem ausführen“ ist es möglich, das Update durchzuführen.

Zunächst öffnet sich ein Fenster, in dem die Dateien für das Update temporär entpackt werden.



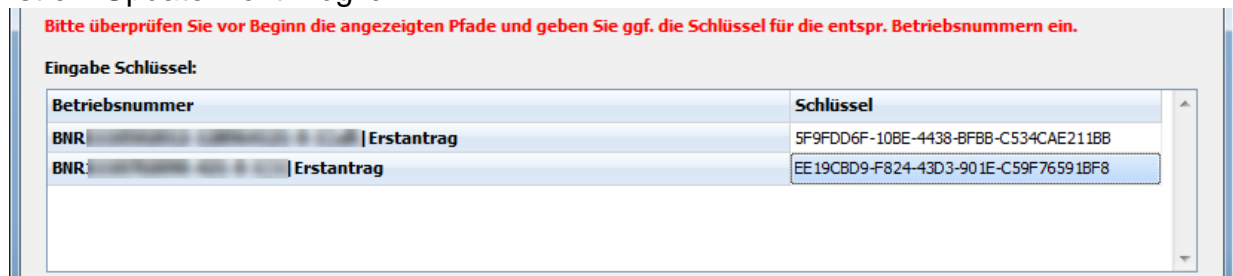
Danach erscheint der eigentliche Updatedialog.



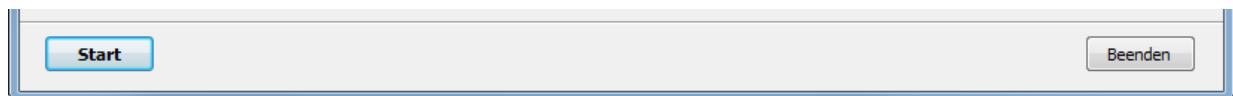
Hier werden neben anderen Angaben die aktuell installierte und die neue Versionsnummer angezeigt.



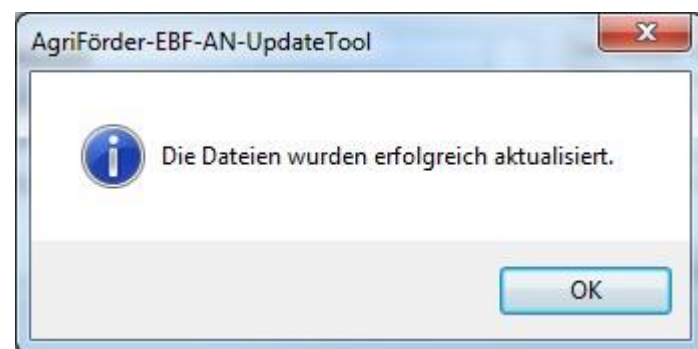
Im linken Fensterteil werden alle installierten Mandanten mit ihrer Betriebsnummer aufgelistet. Dazugehörig sind die entsprechenden Schlüssel, sofern sie lokal gespeichert wurden, hinterlegt. Sollten Schlüssel nicht vorhanden sein so müssen diese vor dem Update manuell eingegeben werden. Ohne die zugehörigen Schlüssel ist ein Update nicht möglich.



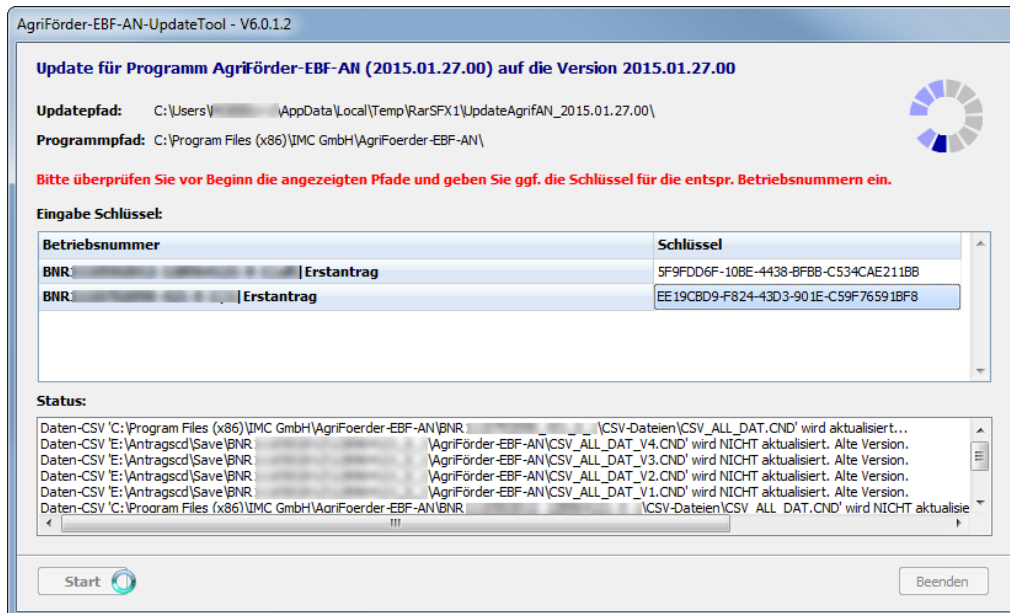
Das Update wird mit Klick auf die Schaltfläche ‚Start‘ installiert. Dabei wird im rechten Fensterteil unter ‚Status‘ die jeweils gerade durchgeführte Aktion angezeigt.



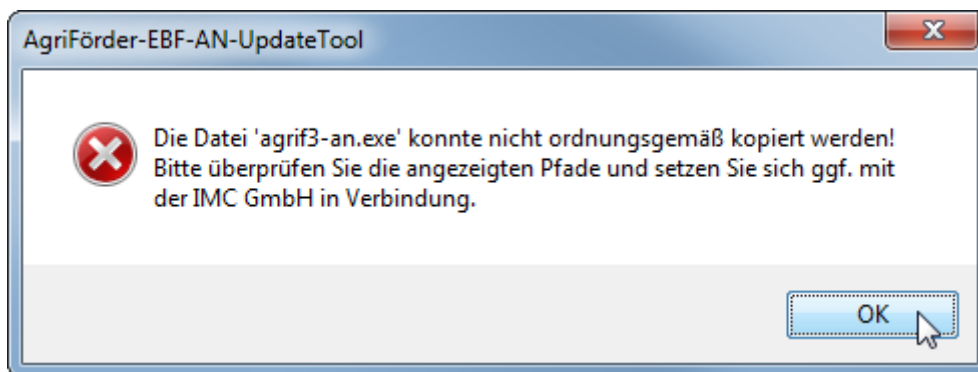
Nach Beendigung der Installation erscheint eine entsprechende Meldung. Fenster mit Klick auf Button <OK> schließen.



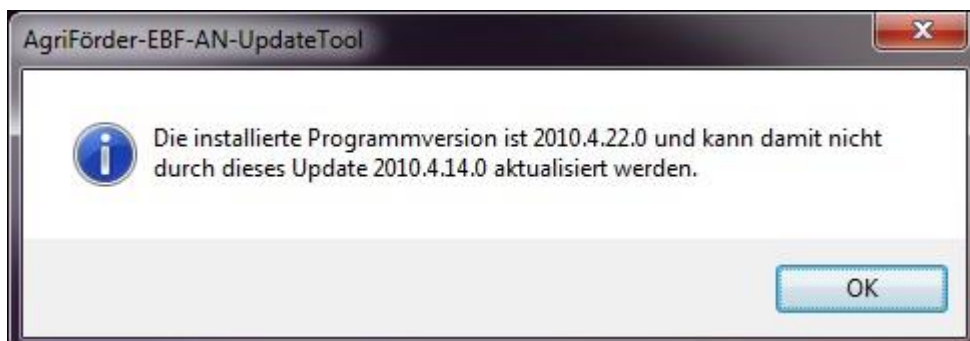
Um das Update abzuschließen klickt man auf den Button <Beenden>.



Tritt bei der Installation ein Fehler auf, so erscheint nachfolgende Meldung.



Das zu installierende Update muss eine höhere Version, als die auf ihrem Rechner installierte, ggf. bereits aktualisierte Programmversion besitzen. Wird versehentlich versucht, ein Update mit niedriger Version zu installieren, wird dies unterbunden und Sie erhalten einen entsprechenden Hinweis.



Sollte das Update bereits installiert worden sein, erscheint folgende Hinweismeldung.



Das Update wird nicht ausgeführt und muss mit Klick auf Button <Beenden> beendet werden.



Sonderfall Mehr-Mandanten-Installation

Die von den Außenstellen erstellten AntragsCD's unterliegen auch einer Versionsvielfalt (Entwicklungsstände). Ein Bearbeiter im Mehr-Mandanten-System hat ggf. das Problem, dass er AntragsCD's unterschiedlicher Entwicklungsstände installieren muss.

Um eventuellen Schwierigkeiten entgegen zu wirken, muss der Bearbeiter nach jedem Neuanlegen eines Mandanten das aktuelle Update ausführen. Die Aktualisierung erfolgt über alle installierten Mandanten. Existieren Mandanten, die bereits aktuell bzw. bereits aktualisiert wurden, ist dies unschädlich.

Ab welcher Update-Version diese Möglichkeit zur Verfügung steht, wird auf der Homepage bekannt gegeben.

Wichtiger Hinweis:

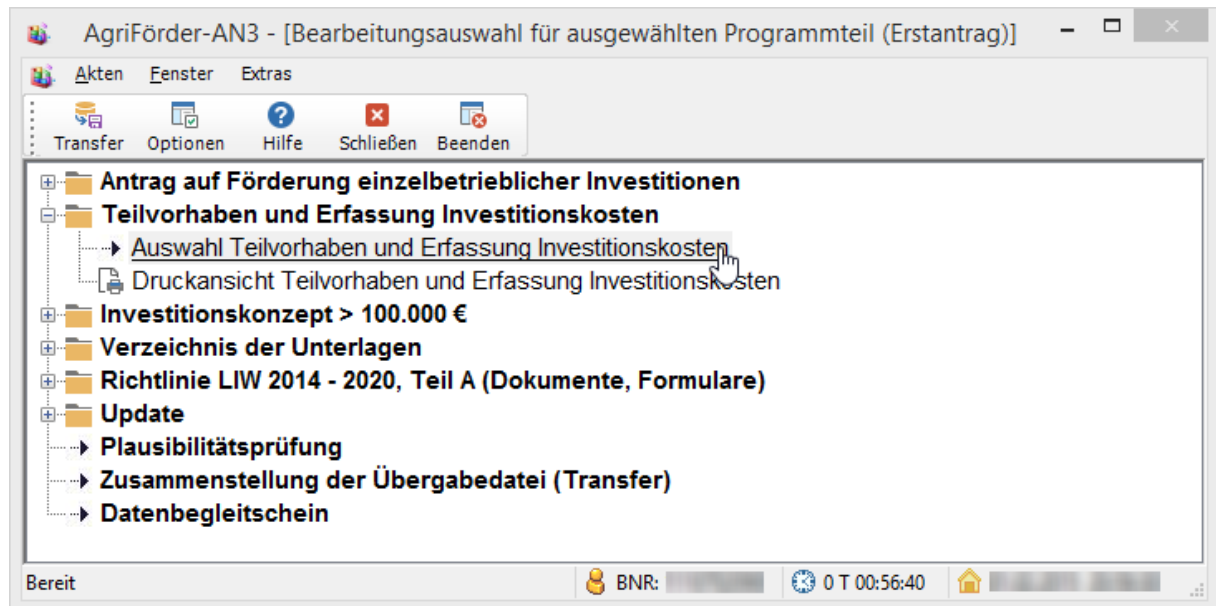
Nach dem Update werden die Initialisierungsdateien verworfen, was Auswirkung auf Indikatoren- und Unterlagenfenster hat.

The screenshot shows a window titled "Indikatoren". At the top left, there is a small icon and the text "Investitionskonzept" in green. At the top right, there is a red "X" icon and the number "16". Below this, there are two input fields: "Antragsteller:" followed by a greyed-out field, and "BNR:" followed by another greyed-out field. Below these fields is a table with four columns: "Nr.", "Indikator", "Anzahl", and "Einheit". The table is currently empty.

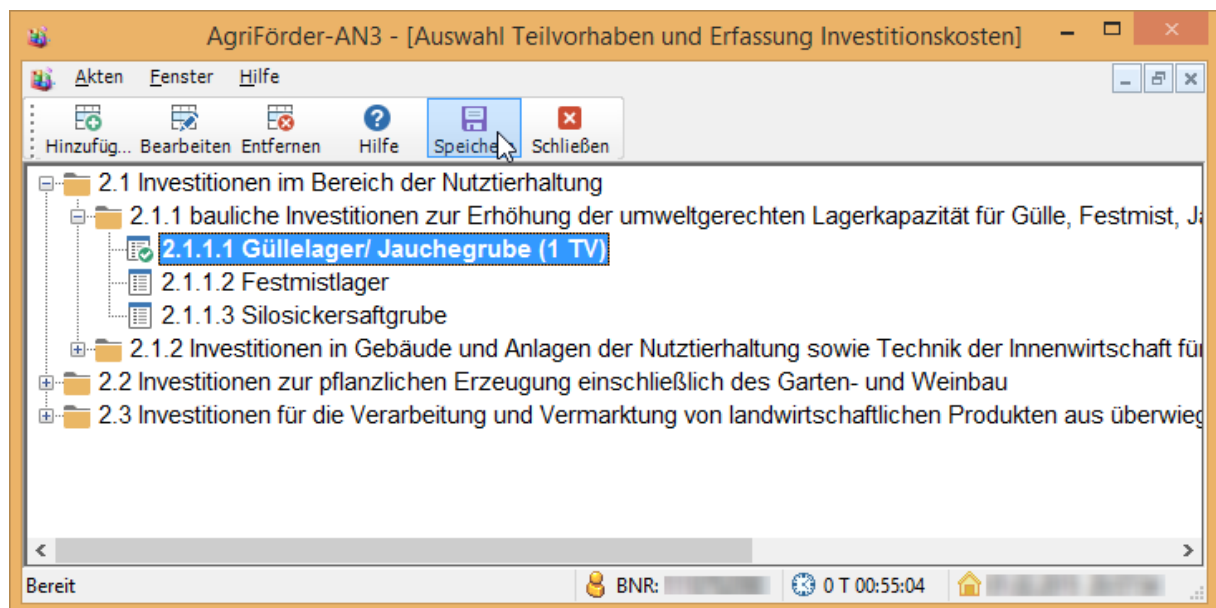
The screenshot shows a window titled "Unterlagen". At the top right, there are standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar is a table with three columns: "Nr", "Unterlage", and "bei-gefügt". The first row of the table is highlighted in light green. The "Nr" column is empty, the "Unterlage" column contains the text "Unterlage", and the "bei-gefügt" column contains a small square checkbox.

Damit Indikator und Unterlagen wieder korrekt angezeigt und ausgedruckt werden, sind folgende Schritte notwendig:

1. Teilvorhabenserfassungsfenster öffnen



2. Schaltfläche „Speichern“ anklicken



Beim Speichern werden die Fenster Indikatoren und Unterlagen wieder neu aufgebaut und stehen somit wieder zur Verfügung.

AgriFörder-AN3 - [Indikatoren]

Akten Bearbeiten Plausi Ansicht Fenster Hilfe

Neu Löschen Speichern Plausi Zoom - Zoom + Schließen Hilfe

Investitionskonzept 16

Antragsteller: BNR:

Nr.	Indikator	Anzahl	Einheit
	Veränderung des landwirtschaftlichen Outputs je Jahresarbeitseinheit (JAE) in den geförderten Pr	0,00	n
	Anzahl geförderter Großvieheinheiten [n]	0,00	n
	geförderte totale Fläche [ha]	0,00	ha
	ökologischer Landbau	1,00	
	Vorhaben im Rahmen EIP	1,00	
1	Güllelager/ Jauchegrube Aufstockung auf mindestens 9 Monate Lagerkapazität	156,00	m³

Bereit BNR: 0 T 01:01:02

AgriFörder-AN3 - [Unterlagen]

Akten Plausi Ansicht Fenster Hilfe

Speichern Plausi Zoom - Zoom + Schließen Hilfe

Nr	Unterlage	bei -gefügt
	Antrag	<input type="checkbox"/>
	Auszug aus dem Handels- bzw. Genossenschaftsregister bei jur. Personen	<input type="checkbox"/>
	Satzung, Statut, Gesellschaftsvertrag bei jur. Personen einschl. GbR	<input type="checkbox"/>
	Beteiligungsstruktur des Unternehmens (Organigramm), einschl. Gewinnabführungs- und Beherrschungsverträge bei jur. Pers	<input type="checkbox"/>
	Bestätigung der ordnungsgemäßen Umwandlung bei Rechtsnachfolgern von LPG	<input type="checkbox"/>
	Nachweis der beruflichen Qualifikation (Abschluss/Befähigung)	<input type="checkbox"/>
	Erklärung zu Beteiligungsverhältnissen bei jur. Personen	<input type="checkbox"/>
	a. Handelsregisterauszug des Unternehmens, das zu mehr als 25% am Antrag stellenden Unternehmen beteiligt ist	<input type="checkbox"/>
	Bestätigung zur Erfüllung der Buchführungsaufgabe bei > 100.000 EUR zuwendungsfähigen Investitionsvolumen	<input type="checkbox"/>
	Investitionskonzept (IK)	<input type="checkbox"/>
	Berechnung der bereinigten Eigenkapitalentwicklung der vergangenen 3 Wirtschaftsjahre bei < 100.000 EUR zuwendungsfäh	<input type="checkbox"/>
	Gewinnbeitragsermittlung für die Fördermaßnahme mit dem höchsten Investitionsvolumen	<input type="checkbox"/>
	Buchführungsabschlüsse der letzten 2 Jahre bei > 100.000 EUR zuwendungsfähigem Investitionsvolumen	<input type="checkbox"/>

Bereit BNR: 0 T 01:05:43